

# REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO W CELU PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA

## § 1.

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) „**Szkole**” - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 90 w Gdańsku
- 2) „**Dyrektorze**” - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 90 w Gdańsku;
- 3) „**ustawie**” - należy przez to rozumieć ustawę o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446.);
- 4) „**anonimizacji dokumentu**” – należy przez to rozumieć czynność polegającą na wykreśleniu z treści dokumentu różnych elementów, aby uniemożliwić identyfikację występujących w nim danych osobowych;
- 5) „**BIP**” - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej - urzędowy publikator teleinformatyczny stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie biuletynu informacji publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10 poz. 68).

## § 2.

1. Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego stanowi wykorzystanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.
2. Przepisy o postępowaniu dotyczącym udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania znajdują zastosowanie tylko wtedy, gdy po merytorycznej ocenie treści wniesionego wniosku zostanie ustalone, że przedmiotem wniosku są informacje wytworzone lub będące w posiadaniu Szkoły Podstawowej nr 90 w Gdańsku w związku z realizowanymi zadaniami publicznymi.
3. Podstawą kwalifikacji wniosku- jako wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego- jest jego treść, a nie jego nazwa.
4. Wątpliwości czy wniosek dotyczy informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania rozstrzyga Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 90 w Gdańsku, jeżeli jest to konieczne.

### § 3.

## ZASADY UDOSTĘPNIANIA I PRZEKAZYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja sektora publicznego:

- 1) udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) udostępniona w inny sposób niż w BIP;
- 3) przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

### § 4.

1. Szkoła Podstawowa nr 90 w Gdańsku ponosi odpowiedzialność jedynie za taką treść informacji, która została zamieszczona na BIP oraz takiej, która została udostępniona w wyniku rozpatrzenia złożonego wniosku.
2. Szkoła Podstawowa nr 90 w Gdańsku nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystywanie udostępnionej lub przekazanej informacji sektora publicznego przez podmioty uprawnione w sposób naruszający obowiązujących porządek prawny.
3. Podmiot wykorzystujący i przetwarzający informacje sektora publicznego udostępnione przez Szkołę:
  - 1) ponosi odpowiedzialność za jej wykorzystanie w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
  - 2) jest uprawniony do ich ponownego wykorzystania w takim zakresie, w jakim uprawnienie to przysługiwało Szkole.

### § 5.

## WARUNKI PONOWNEGO WYKORZYSTANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO DLA INFORMACJI PUBLICZNYCH UDOSTĘPNIANYCH W BIP

Jeżeli dla danej informacji udostępnionej w BIP nie zostały określone inne, odrębne warunki ponownego wykorzystywania, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne

nieposiadające osobowości prawnej wykorzystujące ponownie te informacje, są zobowiązane do:

- 1) poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej;
- 2) informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej;
- 3) podania zakresu odpowiedzialności Szkoły za udostępniane lub przekazywane dane.

## **§ 6.**

### **WARUNKI PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO DLA INFORMACJI PUBLICZNYCH UDOSTĘPNIANYCH NA WNIOSEK**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 90 w Gdańsku może złożyć ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie odrębnie dla każdego wniosku i przekazać ją wnioskodawcy.
2. W rozumieniu art. 12 ust. 2 ustawy, ofertę stanowią warunki ponownego wykorzystywania określone przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 90 w Gdańsku w odniesieniu do informacji sektora publicznego udostępnionych w inny sposób niż w BIP lub informacja o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, jeżeli zostały ustalone.

## **§ 7.**

### **WARUNEK KORZYSTANIA Z INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO MAJĄCYCH CECHY UTWORU LUB STANOWIĄCYCH BAZĘ DANYCH**

1. Dyrektor zapewnia możliwość wykorzystywania utworu lub bazy danych, do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych, w całości lub we fragmentach, oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz1231.) lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2019 r. Nr 2134), z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim. W takim przypadku warunkiem ponownego wykorzystywania utworu lub bazy danych jest obowiązek poinformowania o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty, jeżeli jest znany.
2. Dyrektor nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację w zakresie

przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Szkole.

## **§ 8.**

### **TRYB WNIOSKOWY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO W CELU PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA**

1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie wnosi się w przypadkach, gdy informacja sektora publicznego:
  - 1) nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) została udostępniona w sposób inny niż w Biuletynie Informacji Publicznej i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłat za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat;
  - 3) będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone;
  - 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
2. Wniosek może również dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym Szkoły. W takim przypadku rozpatrzenia wniosku dokonuje się na zasadach określonych w art. 24 ustawy.
3. Wnioski mogą być wnoszone:
  - 1) w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły;
  - 2) e-mailem na adres sekretariat@sp90.edu.gdansk.pl
4. Wniosek winien spełniać warunki formalne wskazane w art. 21 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
5. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Wniosek rozpatruje się nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku w powyższym terminie, możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy do 2 miesięcy, po zawiadomieniu wnioskodawcy o przyczynach opóźnienia.

6. Wnioski wpływające do Szkoły w Gdańsku rozpatrywane są przez Dyrektora lub upoważnionego przez niego pracownika.
7. Po rozpatrzeniu wniosku (za wyjątkiem wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszego Regulaminu) Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona:
  - 1) przekazuje informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania;
  - 2) informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę (wyraża zgodę na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego);
  - 3) składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie;
  - 4) odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.
8. Odpowiadając na wniosek, który zakresem żądania wykracza poza zasób informacyjny i dokumentacyjny Szkoły informuje się o tym wnioskodawcę, ze wskazaniem, iż Szkoła nie jest właściwe do rozpatrzenia wniosku. W przypadku możliwości ustalenia kto jest w posiadaniu żądanych danych, wskazanym jest poinformowanie o tym wnioskodawcy.
9. Wnioski nie podlegają przekazaniu do podmiotów zewnętrznych.

## **§ 9.**

### **REJESTR WNIOSKÓW**

1. Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, bez względu na sposób jego złożenia, podlega ewidencji w Rejestrze wniosków o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, zwanym dalej „Rejestrem wniosków”.
2. Wniosek, po rejestracji w Rejestrze wniosków, zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu oraz wytworzona w wyniku rozpatrzenia wniosku dokumentacja w sprawie (w tym m. in. udzielona odpowiedź), podlegają publikacji w BIP.
3. Publikacji wniosku i odpowiedzi dokonuje się po przeprowadzeniu wcześniejszej anonimizacji ich treści.

## **§ 10.**

### **INFORMACJA O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH W PRZYPADKU ODMOWY WYRAŻENIA ZGODY NA PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO ORAZ O PRAWIE DO SPRZECIWU**

1. Dyrektor Szkoły w drodze decyzji, odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w przypadku, gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 6 ustawy.
2. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić organ zobowiązany o przyjęciu oferty.
3. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.
4. W przypadku otrzymania sprzeciwu Dyrektor Szkoły w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.

## **§ 11.**

### **INFORMACJA O WYSOKOŚCI OPŁAT ZA PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

1. Informacja sektora publicznego wytworzona w Szkole jest udostępniana lub przekazywana w celu ponownego wykorzystywania, co do zasady, bezpłatnie.
2. Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy Szkoła może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.
3. Ustalając wysokość opłaty, uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie, a także inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystanie, które mogą mieć wpływ na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji.

4. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio związanych z przygotowaniem i przekazaniem informacji publicznej celem ponownego wykorzystania w określony sposób i w określonej formie.

## **§ 12.**

### **ŚRODKI PRAWNE PRZYSŁUGUJĄCE W PRZYPADKU ODMOWY WYRAŻENIA ZGODY NA PONOWNE WYKORZYSTYWANIE ORAZ O PRAWIE DO SPRZECIWU**

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256.).
2. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2325.) z tym, że:
  - 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
  - 2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

## **§ 13.**

W zakresie nieobjętym powyższą regulacją zasady udostępniania informacji sektora publicznego celem ich ponownego wykorzystywania w sposób szczegółowy unormowane zostały w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446.)

**ZAŁĄCZNIK NR 1** do Regulaminu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania

**WNIOSEK  
O PONOWNE WYKORZYSTANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu zobowiązanego<sup>1)</sup>:

--

Dotyczy zadań realizowanych przez Szkołę Podstawową nr 90 w Gdańsku

**I. Informacje o wnioskodawcy**

<input type="checkbox"/> I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 20px;"></td></tr></table> Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 20px;"></td></tr></table>			<input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko/nazwa: <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 20px;"></td></tr></table> Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 20px;"></td></tr></table>		

**II. Zakres ponownego wykorzystania udostępnianej informacji sektora publicznego**

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

<input type="checkbox"/> II.A. udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 40px;"></td></tr></table>			
<input type="checkbox"/> II.B. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 40px;"></td></tr></table> Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji: <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 70%; height: 40px;"></td><td style="width: 30%;"></td></tr></table>			



III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

<input type="checkbox"/> cel komercyjny	<input type="checkbox"/> cel niekomercyjny
określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):	określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):
<input type="text"/>	<input type="text"/>

IV. Okres, przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym

V. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania

V. A. Sposób przekazania informacji:  odbiór osobisty,  przesłać pocztą,  przesłać środkami komunikacji elektronicznej

V.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

kopia na papierze,  płyta DVD,  płyta CD,  inny nośnik:

V.C. Forma przekazania informacji:  tekst,  obraz/grafika,  dźwięk (nie dotyczy wydruku),  audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

V.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)<sup>2)</sup>:

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

<sup>1)</sup> **Nazwa podmiotu zobowiązanego** – podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019r. poz. 1446.);

<sup>2)</sup> **Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)** – format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346)

