

STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY PRZED KRZYWDZENIEM W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 90 W GDAŃSKU

W naszej placówce – Szkole Podstawowej nr 90 w Gdańsku (funkcjonującej w klinikach pediatrycznych UCK w Gdańsku) przygotowano zbiór zasad, dzięki którym wszyscy pracownicy szkoły mogą tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko dla dzieci i młodzieży. Procedury, które zostały opracowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Ustawie z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c. art. 22b.* oraz nowymi regulacjami określonymi w *Ustawie z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.* zobowiązują wszystkich pracowników szkoły do podejmowania działań mających na celu ochronę godności dziecka, poszanowania jego praw, dbania o prawidłowy jego rozwój.

Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży w SP nr 90 określają zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, procedury interwencji w przypadkach podejrzenia krzywdzenia lub zaistnieniu krzywdzenia dziecka, a także działania profilaktyczne mające na celu przeciwdziałanie naruszeniu dobra dziecka. Czynności podejmowane przez personel placówki znajdują oparcie w przepisach prawa powszechnego oraz przepisach wewnętrznych placówki. Personel placówki zna i stosuje zasady zawarte w niniejszym dokumencie i załącznikach. Dzieci i ich rodzice (opiekunowie) są zapoznawani z treścią Standardów Ochrony Dzieci i Młodzieży w szczególności poprzez wdrażane przez personel placówki działania edukacyjne i informacyjne.

Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży przed krzywdzeniem w SP nr 90 zawsze stosowane są w porozumieniu i współpracy z ordynatorami oddziałów lub kierownikami klinik pediatrycznych UCK w Gdańsku. Uczniowie SP nr 90 są przede wszystkim pacjentami, którzy przebywają na terenie placówki medycznej. Pracownicy systemu ochrony zdrowia, poprzez systematyczną opiekę nad dzieckiem i dłuższy kontakt z dzieckiem i jego rodziną podczas hospitalizacji mają szczególną możliwość identyfikacji czynników ryzyka lub symptomów krzywdzenia dziecka i podjęcia odpowiedniej interwencji. Może to być uruchomienie wsparcia dla rodziny, psychoedukacja rodziców, interwencja prawna.

SPIS TREŚCI

TERMINY	3
ROZDZIAŁ I	4
STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY	
ROZDZIAŁ II	4
CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA	
ROZDZIAŁ III	5
POLITYKA OCHRONY DZIECKA PRZED KRZYWDZENIEM - PROCEDURY	
ROZDZIAŁ IV	7
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL-DZIECKO ORAZ DZIECKO-DZIECKO	
ROZDZIAŁ V	7
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	
ROZDZIAŁ VI	8
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA	
ROZDZIAŁ VII	9
ZASADY KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH	
ROZDZIAŁ VIII	10
MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM	
ROZDZIAŁ IX	10
PRZEPISY KOŃCOWE	
ZAŁĄCZNIKI	

TERMINY

Dane osobowe dziecka – wszelkiego rodzaju informacje umożliwiające identyfikację dziecka, niezależnie od źródła ich pochodzenia

Dyrektor – dyrektor Szkoły Podstawowej nr 90 w Gdańsku (zorganizowanej w UCK w Gdańsku)

Dziecko – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia

Krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub pracownika placówki medycznej, zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie

Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w tym rodzic (także rodzic zastępczy) lub opiekun prawny

Osoby odpowiedzialna za Internet – wszyscy nauczyciele SP nr 90

Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży – osoba wyznaczona przez dyrektora sprawująca nadzór nad realizacją niniejszych Standardów

Personel (dalej także: pracownicy, nauczyciele, wychowawcy) - osoby świadczące pracę w placówce, bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która ma bądź może mieć kontakt z dziećmi

Placówka - (dalej także: szkoła) – Szkoła Podstawowa nr 90 w Gdańsku, 80-211 Gdańsk

ul. Dębinki 7

Przemoc – wszelkie przejawy przemocy fizycznej, psychicznej oraz seksualnej, w tym także przemocy domowej

Wizerunek - wizualne ukazanie zespołu charakterystycznych dla danej osoby cech fizycznych, poprzez które uzyskuje się wyobrażenie o jej wyglądzie, umożliwiających zidentyfikowanie danej osoby jako konkretną jednostkę fizyczną

Zaniedbywanie - niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka w sferze zdrowotnej, edukacyjnej i emocjonalnej, odpowiedniego odżywiania, schronienia i bezpieczeństwa, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom, i w następstwie powodujące lub mogące powodować uszczerbek na zdrowiu dziecka lub zaburzenie rozwoju psychicznego, moralnego lub społecznego. Formami zaniedbania są: zaniedbanie fizyczne (ekonomiczne, zdrowotne), emocjonalne, edukacyjne (intelektualne)

Zgoda opiekuna - zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka. W braku porozumienia między opiekunami dziecka należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny

I STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY

1. W szkole ustanowiono Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży.
2. W szkole zapewniona jest podstawowa edukacja personelu na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie: rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia, odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji.
3. W szkole funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
4. Placówka monitoruje i weryfikuje zgodność podejmowanych działań z uregulowaniami zawartymi w niniejszych Standardach Ochrony Dzieci i Młodzieży.

II CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA

1. Personel szkoły zna czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. Pracownicy placówki poszerzają swoją wiedzę w zakresie ochrony dziecka przed krzywdzeniem.
2. Personel szkoły na bieżąco monitoruje sytuację dzieci znajdujących się w klinikach pediatrycznych i będących pod opieką personelu pedagogicznego, w szczególności uwzględniając czynniki ryzyka oraz przejawy krzywdzenia dziecka.
3. W sytuacji zaistnienia czynników ryzyka krzywdzenia dziecka personel placówki zgłasza ten fakt personelowi medycznemu oraz dyrekcji szkoły. Dalsze działanie związane jest z decyzją personelu medycznego, dyrektora szkoły. Powinna być również przeprowadza rozmowa z rodzicami (opiekunami) dziecka. Zadaniem pracowników szkoły jest wspieranie dziecka i jego rodziny (opiekunów) oraz udostępnianie informacji na temat dostępnych form pomocy.
4. Rekrutacja pracowników placówki następuje z poszanowaniem zasad bezpiecznej rekrutacji personelu, które stanowią *Załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.
5. Pracownicy placówki znają i postępują zgodnie z ustanowionymi w szkole zasadami bezpiecznych relacji personel–dziecko oraz dziecko–dziecko. Zasady stanowią *Załącznik nr 4* oraz *Załącznik nr 5* do niniejszego dokumentu.

III POLITYKA OCHRONY DZIECKA PRZED KRZYWDZENIEM – PROCEDURY

1. Wszyscy pracownicy placówki mający podejrzenie o krzywdzeniu dziecka, zobowiązani są zapewnić poufność uzyskanych informacji, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

(W związku z tym, że szkoła działa na terenie UCK w Gdańsku, pierwszym krokiem będzie zgłoszenie personelowi medycznemu, a następnie postępowanie według przyjętych w szkole procedur.)

2. Personel w sytuacji podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka ustala, czy wystąpiło uszkodzenia ciała dziecka i natychmiast zgłasza to personelowi medycznemu.
3. Po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka pracownik szkoły niezwłocznie interweniuje i podejmuje przewidziane działania.
4. Pracownik placówki sporządza notatkę służbową z zaistniałej sytuacji.
5. Pracownik szkoły przekazuje uzyskane informacje lekarzowi (kierownikowi kliniki, ordynatorowi, lekarzowi bezpośrednio opiekującemu się dzieckiem lub lekarzowi dyżurnemu), dyrektorowi szkoły placówki i osobie monitorującej stosowanie standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
6. Dyrektor placówki lub osoba monitorująca stosowanie standardy kontaktuje się z ordynatorem oddziału (kierownikiem kliniki), rodzicami (opiekunami) dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa. W przypadku, gdy problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec opiekuna dziecka i gdy nie stwierdzono zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona organizuje spotkanie z przedstawicielem personelu medycznego, rodzicami (opiekunami) dziecka w celu przedstawienia form wsparcia dziecka. Ze spotkania sporządzana zostaje notatka służbowa.
7. Dyrektor placówki z osobą koordynującą, pedagogiem szkolnym dokonuje analizy sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka (oraz sytuacji dziecka - pacjenta). W zależności od sytuacji przeprowadzona zostaje rozmowa z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcami, rodzicami (opiekunami), personelem medycznym. Następnie zostaje sporządzony opis przez osobę monitorującą.
8. Dyrektor, osoba monitorująca, pedagog w porozumieniu z personelem szkoły przedstawia plan pomocy dziecku, który zawiera m.in.: wytyczne w zakresie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku, czynności wspierających dziecko oraz w razie potrzeby – wskazania dotyczące skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku. Jeżeli jest to uzasadnione – personel placówki przygotowuje propozycję objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub poradnią specjalistyczną.
9. Pracownicy szkoły jako placówki oświatowej uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskie Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania.
10. Jeżeli rodzice (opiekunowie) odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez placówkę, mimo trudnej sytuacji dziecka, koordynator lub dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury. Może również złożyć wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego. Wyznaczona osoba nawiązuje współpracę z instytucją pomocy społecznej

oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną. (Te czynności zostają podjęte w porozumieniu z personelem medycznym.)

11. W przypadku przemocy rówieśniczej lub innych zachowań ryzykownych ze strony dzieci, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami i uczniów, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia. Jeśli zachodzi taka potrzeba, należy nawiązać współpracę z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
12. W każdym przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka sporządza się protokół interwencji, którego wzór stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszego dokumentu. Dyrektor, koordynator, pedagog informuje rodziców (opiekunów) dziecka o podejrzeniu krzywdzenia.
13. W każdej sytuacji krzywdzenia/podejrzenia krzywdzenia dziecka, przygotowywana jestteczka zawierająca dokumentację zebraną w toku procedur opisanych w niniejszym rozdziale. Tworzenie i prowadzenie tej dokumentacji powierza się pracownikowi wskazanemu przez dyrektora placówki. Dokumentacja jest chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.
14. Personel placówki regularnie przeprowadza spotkania/warsztaty edukacyjne z dziećmi o formach pomocy dla krzywdzonych dzieci.
15. Dzieci i młodzież uzyskują informacje o możliwych formach wsparcia oraz numery telefonów zaufania:
 - Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: **116 111**
 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka **800 12 12 12** oraz strona www.800121212.pl
 - Numer SOS Lina Pomocy Pokrzywdzonym **222 309 900**

IV ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL–DZIECKO

ORAZ DZIECKO-DZIECKO

1. Personel placówki zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi stanowiące *Załącznik nr 4*. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem określają, jakie zachowania i praktyki są dopuszczalne, a jakie niepożądane w pracy z dziećmi. W przypadku każdej interakcji z dzieckiem personel szanuje jego godność oraz ma na względzie jego bezpieczeństwo.
2. Personel placówki zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji między dziećmi stanowiące *Załącznik nr 5*. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi określają, jakie zachowania i praktyki są dopuszczalne, a jakie niepożądane. Personel placówki zapoznaje dzieci w przystępny dla nich sposób z zasadami bezpiecznych relacji.

W przypadku każdej interakcji dziecka z dzieckiem personel placówki dba o to, aby zapewnić każdemu bezpieczeństwo oraz poszanowanie jego godności.

V ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. W placówce zachowane są najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
2. W szkole wprowadzono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, wychowanków, rodziców/opiekunów). Zatrudniony jest również Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Dokumentacja dotycząca ochrony danych osobowych została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Dane osobowe dzieci udostępniane są jedynie podmiotom uprawnionym. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do uzyskiwania jakichkolwiek informacji odnośnie dziecka uprawnieni są wyłącznie jego rodzice, prawni opiekunowie dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
5. Placówka przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo oświatowe.
6. Personel placówki zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.
7. Dane osobowe dzieci i młodzieży zarejestrowane na piśmie, przechowywane są w zamkniętych szafach, z ograniczonym dostępem do pomieszczeń, w których są składowane celem zabezpieczenia ich poufności.
8. Obowiązek nie obejmuje sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka.

VI ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

1. Placówka utrzymuje najwyższe standardy ochrony wizerunku dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Placówka szanuje prawo do prywatności każdego podopiecznego.
2. Pracownicy szkoły zobowiązują się do chronienia wizerunku dziecka.

3. Zdjęcia, filmy, nagrania nie mogą przedstawiać dzieci w sytuacjach ośmieszających je lub poniżających. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku nagich bądź roznegliżowanych dzieci.
4. Utrwalanie i upublicznienie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bądź umożliwianie jego utrwalania na terenie placówki może odbywać się jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica/ opiekuna prawnego dziecka. Informacja o sposobie wykorzystania wizerunku dziecka oraz o sposobie przechowywania danych znajduje się na druku zgody udostępnianym rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka.
5. Pracownik placówki może skontaktować się z rodzicem /opiekunem dziecka w celu uzyskania zgody na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie on wykorzystywany oraz o ryzyku wiążącym się z publikacją jego wizerunku.
6. Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jeżeli wizerunek dziecka stanowi wycinek większej całości, jak np.: zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest konieczna.
7. Przedstawiciele mediów lub inne osoby zamierzające utrwalić organizowane przez siebie wydarzenie i publikację zarejestrowanego materiału, po uzyskaniu zgody kierowników klinik, samodzielnie pozyskują od rodzica/opiekuna prawnego dziecka zgodę na publikację wizerunku wraz z klauzulą informacyjną, stając się Administratorem pozyskanych danych.
8. Personel nie umożliwia przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka oraz bez zgody Kierowników Klinik.
9. Personel szkoły nie przekazuje przedstawicielom mediów lub różnych instytucji danych kontaktowych do rodziców (opiekunów) dziecka bez ich wiedzy i pisemnej zgody.
10. Rejestrowanie wizerunku dziecka przez ich rodziców (opiekunów) w celach prywatnych jest dozwolone i nie wymaga zgody rodziców (opiekunów) innych dzieci biorących udział w wydarzeniu. Personel placówki informuje wtedy o konieczności uzyskania zgody rodziców (opiekunów) dzieci, a także innych osób dorosłych, na wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zarejestrowanych materiałów przedstawiających wizerunki dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Publikowanie ww. wizerunków w mediach społecznościowych jest możliwe tylko w razie uzyskania pisemnej zgody rodziców (opiekunów) dzieci i dorosłych utrwalonych na zdjęciu, filmie czy nagraniu głosowym.
11. W przypadku braku zgody na utrwalenie wizerunku, pracownicy szkoły ustalają sposób ochrony wizerunku dziecka i przedstawiają go zainteresowanym.
12. Materiały zawierające wizerunek dzieci przechowywane są w miejscu niedostępnym dla osób postronnych.

13. Wszelkie podejrzenia naruszenia zasad ochrony wizerunku dzieci i młodzieży są rejestrowane i zgłaszane dyrektorowi placówki.

VII ZASADY KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

1. W placówce dzieci korzystają z monitorów interaktywnych w obecności nauczycieli, wychowawców lub rodziców (opiekunów).
2. Dostęp do sieci internetowej chroniony jest hasłem.
3. Dzieci mają dostęp do Internetu na terenie klinik pediatrycznych pod opieką rodziców (opiekunów) oraz personelu.
4. W placówce stosowane jest i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające.
5. Dostęp do Internetu ograniczony jest przed treściami, które mogłyby stanowić zagrożenie dla rozwoju dzieci.
6. W szkole udostępnione są materiały edukacyjne promujące bezpieczeństwo w sieci. Nauczyciele przeprowadzają z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych.
7. Podczas zajęć dydaktycznych i wychowawczych dzieci korzystają z urządzeń elektronicznych w celach edukacyjnych pod opieką oraz za zgodą prowadzącego zajęcia.
8. Nauczyciele zapewniając dzieciom dostęp do urządzeń elektronicznych, zobowiązani są monitorować ich zawartość. W przypadku, gdy na urządzeniu znajdują się niebezpieczne treści podejmują oni czynności wyjaśniające oraz ostatecznie mające na celu usunięcie szkodliwych treści.
9. W przypadku dostępu do urządzeń elektronicznych realizowanego pod nadzorem pracowników szkoły, personel ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych. Personel placówki pełni nadzór nad bezpiecznym korzystaniem z mediów elektronicznych przez dzieci w trakcie zajęć.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia komputerowe, przedstawiają dzieciom zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych.

VIII MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

1. Dyrekcja placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży w SP nr 90 oraz informuje Radę Pedagogiczną Zarządzeniem dyrektora.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży propaguje ich znajomość wśród dzieci, ich rodziców (opiekunów) i personelu szkoły.
3. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów Ochrony Dzieci i Młodzieży, reaguje na sygnały naruszenia Standardów oraz prowadzi rejestr zgłoszeń.

4. Raz na rok osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży w placówce przeprowadza ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Ankieta stanowi *Załącznik nr 8* do niniejszych Standardów.
5. Osoba odpowiedzialna analizuje wypełnione przez pracowników placówki ankiety. Na ich podstawie proponuje zmiany w niniejszym dokumencie.
6. Dyrektor placówki wprowadza do Standardów Ochrony Dzieci i Młodzieży konieczne zmiany, po zapoznaniu się z propozycjami sporządzonymi przez osobę odpowiedzialną za Standardy. Dyrektor ogłasza pracownikom placówki nowe brzmienie Standardów na spotkaniu Rady Pedagogicznej.

IX PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich rodziców (opiekunów). Dokumenty będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz zostaną przesłane pracownikom drogą elektroniczną na pocztę służbową. Zostaną również zamieszczone na stronie internetowej szkoły. Wersja skrócona, przeznaczona dla dzieci i młodzieży będzie udostępniona w klinikach pediatrycznych.

Zarządzenie Nr 15/2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 90 w Gdańsku

z dnia 01.07.2026 r.

w sprawie zatwierdzenia wniosków z okresowej oceny Standardów ochrony małoletnich oraz aktualizacji procedur

Na podstawie art. 22c ust. 6 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. 2026 poz. 110), postanawia się, co następuje:

§ 1

Na podstawie raportu z okresowej oceny Standardów Ochrony Małoletnich wprowadza się aktualizację dokumentu w zakresie opisanym w sprawozdaniu.

Rozdział VIII pkt. 4 przyjmuje brzmienie:

„Raz na dwa lata osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży w placówce przeprowadza ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Ankieta stanowi *Załącznik nr 8* do niniejszych Standardów.”

§ 2

Zobowiązuje się osobę odpowiedzialną za Standardy do opublikowania zaktualizowanego dokumentu na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenia go w widocznym miejscu w szkole.

Rekomendacje zespołu zostają włączone do planu pracy szkoły oraz programu wychowawczo-profilaktycznego na rok szkolny 2026/2027.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.